

Die Schule Nesslau umfasst Kindergarten, Primarschule und Oberstufe mit knapp 500 Schülerinnen und Schülern, ca. 60 Lehrpersonen und 30 weiteren Mitarbeitenden. Sie wird durch zwei Schulleitungen geführt. Die Schulverwaltung bildet die zentrale Drehscheibe.

Per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Leiter/-in Schulverwaltung (Pensum abhängig von Profil und Aufgabenverteilung)

- Sie führen das administrative Tagesgeschäft der Schule Nesslau sowie des Schulrates und sind direkt dem Schulratspräsidium unterstellt.
- Sie arbeiten eng mit den Schulleitungen der beiden Schulkreise Kindergarten/Primar und Oberstufe zusammen.
- Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehört die Schulorganisation sowie alles rund ums Personal.
- Unterstützung der Schulratspräsidentin

Was Sie mitbringen

- Wir suchen eine initiative Persönlichkeit mit Berufserfahrung in einer Verwaltung und qualifizierter Weiterbildung an der Gemeindefachschule oder in den Bereichen Betriebswirtschaft/Führung.
- Sie sind gewandt im mündlichen wie schriftlichen Ausdruck.
- Eine gute Kontaktpflege mit Lehrpersonen sowie der Umgang mit einem heterogenen Umfeld mit Kindern und Eltern ist Ihnen vertraut.
- Sehr gute IT-Kenntnisse

Sie sind teamfähig, belastbar und bewahren auch in hektischen Situationen Ruhe und Übersicht? Kundenfreundlichkeit und Verschwiegenheit sind für Sie eine Selbstverständlichkeit? Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich, sind initiativ und haben eine hohe Bereitschaft, sich in immer wieder ändernde schulische Belange einzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

andrea.abderhalden@nesslau.ch.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Kaderfunktion in einem kollegialen Team und Sie werden von einer Teilzeitmitarbeiterin unterstützt. Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Schulratspräsidentin, Andrea Abderhalden, Tel. +41 58 228 76 51 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen: www.schule-nesslau.ch