

Die Schule Nesslau umfasst Kindergarten, Primarschule und Oberstufe mit rund 460 Schülerinnen und Schülern, ca. 60 Lehrpersonen und 30 weiteren Mitarbeitenden. Sie wird durch zwei Schulleitungen geführt. Die Schulverwaltung bildet die zentrale Drehscheibe.

Per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Schulverwaltung (60 - 70 %)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Bedienung Empfang und Telefonzentrale
- Unterstützung und Stellvertretung der Leiterin Schulverwaltung
- Mitarbeit in der Personaladministration
- Protokollieren sowie Vor- und Nachbereiten der Schulratssitzungen
- Administrative Unterstützung der Schulbehörde und der Schulleitungen
- Koordination und Administration der Schulgesundheit (Schularzt und Schulzahnarzt)
- Verwalten der Raumreservierungen von der Anfrage bis zur Rechnungsstellung
- Betreuung der Website
- Verfassen und Gestalten von Newslettern und Broschüren
- Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft der Schulverwaltung

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- selbstständige, initiative, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- stilsicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- IT-Kenntnisse (M365, PUPIL, CMI AXIOMA, i-web RBS)

Was wir Ihnen bieten

- eine selbstständige, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie sind teamfähig, belastbar und bewahren auch in hektischen Situationen Ruhe und Übersicht? Kundenfreundlichkeit und Verschwiegenheit sind für Sie eine Selbstverständlichkeit? Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich, sind initiativ und haben eine hohe Bereitschaft, sich in immer wieder ändernde schulische Belange einzuarbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

andrea.abderhalden@nesslau.ch.

Bei Fragen erteilt Ihnen die Leiterin der Schulverwaltung, Karin Wildhaber, (Tel. 058 / 228 76 52 / E-Mail: karin.wildhaber@nesslau.ch) gerne Auskunft.